常州数据科技有限公司小额支出项目 202641

采购需求书

一、项目简介

1、项目名称：常州数据科技有限公司小额支出项目 202641。

2、项目概况：针对员工在面对企业时的沟通及汇报能力提升培训项目，围绕企业走访、方案汇报及需求调研等核心场景。

3、项目预算：￥100000 元（含税价）（大写：人民币壹拾万元整）。

4、采购方式：询价采购。

5、付款方式：合同签订且培训完成后，采购方凭供应商提供的等额增值税专用发票，向供应商支付合同金额的 100%。

6、项目周期：自合同签订起 15 天内完成培训。

二、供应商资质审查要求

(一)一般资格条件：

1、供应商资质审查要求详见公开招募公告：https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=fb64726f4a5a11f0a00500163e000475，纸质招募响应文件与本次采购项目响应文件一同递交（招募响应文件扫描件发送至邮箱：Changshuke_cg@163.com，本次采购项目的响应文件无需发送扫描件）；已录入采购单位合格供应商白名单的无需提供上述材料，名单公示：https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=362b5e6282e811f0a00500163e000475。

（二）本项目的特定资格要求：

1、本项目不接受联合体投标，供应商成交后不允许转包；

2、本项目是否接受分支机构参与响应：☐是　☑否；

3、其他特定资格要求：无。

一、　★采购需求（本项需求均为实质性要求，不满足则为无效响应）

（一） 服务内容

1. 面向赋能中心员工及相关业务人员开展沟通技巧和需求挖掘专项赋能培训

2. 培训总时长 3 天（线下 2.5 天 + 线上 0.5 天），分 4 次交付

3. 围绕"认知—方法—呈现—实战"四阶段定制开发课程体系，包含模块：

- 企业认知基础（结合本地制造业典型场景）
- 产品经理沟通技巧及结构化表达（结合学员实际岗位任务）
- 人工智能项目汇报呈现辅导（线上）
- 汇报实战演练（基于学员真实汇报场景还原）

4. 供应商须在项目启动前完成训前诊断（学员画像盘点 + 中心业务场景调研，课程案例、话术与表单 100% 基于中心真实业务定制）
5. 培训结束后须交付可复用的内部课程包（学员手册、讲师手册、配套 PPT、表单工具等）
6. 提供教学过程中需要用到的教具，包括白板纸、白板笔、学员手册、席卡、记录本、笔以及茶歇等。

（二） 服务要求

1. 根据赋能中心的需求定制化培训内容。
2. 授课讲师须具备沟通/管理咨询培训经验，能独立承担本项目全流程授课。响应文件中提供至少 2 项讲师案例证明材料，如现场授课照片。
3. 线下培训服务场地在赋能中心交付；
4. 供应商自选合规线上会议/培训平台。

四、响应文件的提交及评审

（一）响应文件的提交

1、供应商需递交响应文件 1 份，文件密封，封袋上都应写明供应商名称、项目名称，并加盖投标供应商公章。

2、供应商须在提交响应文件的截止时间前，将密封的纸质响应文件通过专人送达或邮寄方式提交至常州数据科技有限公司（地址：常州市钟楼区关河西路 180 号恒远大厦 4 楼）。

3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

（二）响应文件的开启

1、采购单位将在提交响应文件截止时间的同一时间开启响应文件。

2、供应商不足 3 家的，不予开启（法律法规或采购需求书另有规定的除外）。

（三）成交供应商的确定

1、采购单位将根据质量和服务均能满足采购需求书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购单位确定。

五、响应文件格式

1、供应商按照附件的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。如有虚假，供应商须承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

常州数据科技有限公司

2026 年 10 月 14 日

附件一：响应文件封面

响 应 文 件

项 目 名 称：

供应商名称 ：

日　　期 ：

附件二：本项目的特定资格要求

无。

附件三： 响应函

响应函

致：常州数据科技有限公司

我方参加你方就_____（项目名称）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部采购需求书，自愿参与响应并承诺如下：

（1）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应采购需求书的全部要求。

（2）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（3）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子邮箱_____

供应商名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

附件四： 授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权_____（被授权人的姓名、职务）为_____（项目名称）项目投标的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合约以及与之相关的各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章： 日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章： 日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

附：代理人有效期内的身份证正反面复印件。

（复印件）粘贴处

备注：

1、法定代表人参加的，无需提供。

2、委托代理人参加的，提供授权委托书和本人身份证复印件。

附件五：投标报价

报价一览表

供应商名称（公章）：

单位： 元

项目名称	投标总价（元）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

说明：1、供应商的报价应包含为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购单位不再支付其他费用。

2、《报价一览表》中投标总价金额应与《分项报价表》中分项总计一致。

分项报价表

供应商名称：							
序号	分项名称	数量	服务内容	单位	单价（元）	小计（元）	备注
	总计	小写：￥_____元，大写：人民币____ 元。					

供应商名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

附件六：采购需求书要求提供或供应商认为应附的其他材料