常州数据科技有限公司服务 S2026-40 项目

采购需求书

一、项目简介

1、项目名称：常州数据科技有限公司服务 S2026-40 服务项目。

2、项目概况：驻场运维服务。

3、项目预算： ￥250000 元（含税价）（大写：人民币贰拾伍万元整）。

4、采购方式：询价采购。

5、付款方式： 合同签订且乙方向甲方开具相应金额的增值税专用发票后 10 个工作日内支付合同总金额的 30%；运维期届满，甲方根据服务考核结果，在收到乙方开具相应金额的增值税专用发票后 10 个工作日内支付合同总金额的 70%。

6、项目周期：至 2026 年 12 月 31 日止。

二、供应商资质审查要求

(一)一般资格条件：

1、供应商资质审查要求详见公开招募公告：https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=fb64726f4a5a11f0a00500163e000475，纸质招募响应文件与本次采购项目响应文件一同递交（招募响应文件扫描件发送至邮箱：Changshuke_cg@163.com，本次采购项目的响应文件无需发送扫描件）；已录入采购单位合格供应商白名单的无需提供上述材料，名单公示：https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=362b5e6282e811f0a00500163e000475。

（二）本项目的特定资格要求：

1、本项目不接受联合体投标，供应商成交后不允许转包；

2、本项目是否接受分支机构参与响应：☐是 ☑否；

3、其他特定资格要求： 无。

三、★采购需求（本项需求均为实质性要求，不满足则为无效响应）

（一）服务内容

为保证用户信息系统的各类业务应用系统的可靠、高效、持续、安全运行，需要实时对系统进行维护。所有运维工作都需在武进区医疗保障服务中心确认的情况下进行，运维内容包括以下部分：

（一）收集软件维护、政策调整等软件问题需求申请，提供相关技术及业务咨询；

（二）根据工作需求，接受数据维护申请，在用户方的授权下根据要求进行数据提取、处理及分析的工作

数据提取：按照既定的数据提取规则和周期，从系统中提取相关的数据；

数据清洗：对提取的数据进行清洗，去除无效、重复或错误的数据；

数据分析：运用统计分析、数据挖掘等方法，对清洗后的数据进行分析，提取有价值的信息和趋势；

报告编制：根据分析结果，编制大病保险数据报告，供管理层和相关部门参考；

（三）完成对江苏省国家医疗保障系统的日常运维工作；

（四）完成两定平台系统的运维工作；

（五）完成省业财一体化系统的运维工作；

（六）配合武进区定点机构完成电子处方平台改造工作；

（七）定期对系统功能进行测试，保障功能正确高效的运行使用；

（八）配合完成日常的统计分析报表以及税务征收、财务业务，完成特殊的查询统计需求；

（九）在采购人的统一安排下,按相关政策要求进行数据批量处理工作

（十）按照常州医保信息化系统建设需求进行相关系统对接工作

需求分析：深入理解常州医保信息化系统的建设目标和具体需求，包括接口规范、数据传输要求、安全标准等；

接口设计：根据需求分析结果，设计与其他系统（如医院 HIS、社保系统、第三方支付平台等）的对接接口，明确数据格式、交互协议等；

环境准备：搭建测试环境和生产环境，确保系统对接所需的硬件、网络、软件等资源到位；

编码实现：编写接口对接代码，实现数据的传输、解析、转换等功能；

联调测试：与相关系统进行联合调试，确保数据准确传输、接口稳定可靠；

文档编写：编写系统对接的详细文档，包括接口说明、操作手册、故障排查指南等；

（十一）根据常州医保信息化的实际需求，开发必要的信息化工具

需求调研：深入了解大病保险项目运营的实际需求，与业务部门紧密合作，明确信息化工具的功能和性能要求。

设计开发：根据需求调研结果，进行系统设计、数据库设计、界面设计等工作，并

编写代码实现各项功能。

测试验证：对开发完成的信息化工具进行全面的测试验证，确保其功能完整、性能稳定、安全可靠。

用户培训：为使用人员提供信息化工具的使用培训，确保他们能够熟练操作。

（十二）其他与常州医疗保险相关的信息化工作。

政策研究：关注国家和地方关于大病保险的政策动态，及时调整信息化工作方向。

技术跟踪：跟踪最新的信息技术发展趋势，评估其对信息化工作的潜在影响。

跨部门协作：与医保局、医院、保险公司等相关部门保持密切沟通协作，共同推进大病保险信息化工作。

（二）服务要求

1. 实施周期：至 2026 年 12 月 31 日止。
2. 服务质量：派驻 1 名实施运维人员负责项目现场运行维护服务工作，参加本项目人员须是供应商正式职工，响应文件提供劳动合同复印件和社保缴纳证明。
3. 服务模式：工作日 5×8 现场 +7×24 远程；重大保障期（医保结算高峰）增派值守。

四、响应文件的提交及评审

（一）响应文件的提交

1、供应商需递交响应文件1份，文件密封，封袋上都应写明供应商名称、项目名称，并加盖投标供应商公章。

2、供应商须在提交响应文件的截止时间前，将密封的纸质响应文件通过专人送达或邮寄方式提交至常州数据科技有限公司（地址：常州市钟楼区关河西路180号恒远大厦4楼）。

3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

（二）响应文件的开启

1、采购单位将在提交响应文件截止时间的同一时间开启响应文件。

2、供应商不足3家的，不予开启（法律法规或采购需求书另有规定的除外）。

（三）成交供应商的确定

1、采购单位将根据质量和服务均能满足采购需求书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购单位确定。

五、响应文件格式

1、供应商按照附件的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。如有虚假，供应商须承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

常州数据科技有限公司

2026 年 10 月 19 日

附件一：响应文件封面

响 应 文 件

项 目 名 称：_____

供应商名称 ：_____

日　　期 ：_____

附件二：本项目的特定资格要求

无。

附件三： 响应函

响应函

致：常州数据科技有限公司

我方参加你方就_____（项目名称）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部采购需求书，自愿参与响应并承诺如下：

（1）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应采购需求书的全部要求。

（2）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（3）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子邮箱_____

供应商名称（加盖公章） _____

日期：_____年_____月_____日

附件四： 授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权_____（被授权人的姓名、职务）为_____（项目名称）项目投标的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合约以及与之相关的各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章： 日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章： 日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

附：代理人有效期内的身份证正反面复印件。

（复印件）粘贴处

备注：

1、法定代表人参加的，无需提供。

2、委托代理人参加的，提供授权委托书和本人身份证复印件。

附件五：投标报价

报价一览表

供应商名称（公章）：

单位： 元

项目名称	投标总价（元）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

说明：1、供应商的报价应包含为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购单位不再支付其他费用。

2、《报价一览表》中投标总价金额应与《分项报价表》中分项总计一致。

分项报价表

供应商名称：							
序号	分项名称	数量	服务内容	单位	单价（元）	小计（元）	备注
1							
...							
	总计	小写：￥_____元，大写：人民币_____ 元。					

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件六：采购需求书要求提供或供应商认为应附的其他材料