

# 常州数据科技有限公司质量管理体系(ISO9001)咨询服务项目

## 采购需求书

### 一、项目简介

- 1、项目名称：常州数据科技有限公司质量管理体系(ISO9001)咨询服务项目。
- 2、项目概况：辅导采购单位完成质量管理体系咨询、认证审核及后续监督审核，对不符合审核要求的部分采取有效的纠正措施，直至整改后通过审核并获证。
- 3、项目预算：¥25000 元（含税价）（大写：人民币贰万伍仟元整）。
- 4、采购方式：询价采购。
- 5、付款方式：认证证书费用由采购单位自行支付给认证机构；初审咨询费在采购单位取得认证证书且收到供应商开具的增值税专用发票后的 10 个工作日内支付；第二年、第三年的咨询费，在采购单位通过对应年度监督审核且收到供应商开具的增值税专用发票后的 10 个工作日内支付。。
- 6、项目周期：合同签订之日起 2 个月内完成质量管理体系咨询服务并取得认证证书，证书在中国国家认证认可监督管理委员会官网可查。认证证书获取后辅导采购单位完成并通过第二年、第三年的监督审核。

### 二、供应商资质审查要求

#### （一）一般资格条件：

- 1、供应商资质审查要求详见公开招募公告：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=fb64726f4a5a11f0a00500163e000475>，纸质招募响应文件与本次采购项目响应文件一同递交（招募响应文件扫描件发送至邮箱：Changshuke\_cg@163.com，本次采购项目的响应文件无需发送扫描件）；已录入采购单位合格供应商白名单的无需提供上述材料，名单公示：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=362b5e6282e811f0a00500163e000475>。

#### （二）本项目的特定资格要求：

- 1、本项目不接受联合体投标，供应商成交后不允许转包；
- 2、本项目是否接受分支机构参与响应：☒是 ☐否；
- 3、其他特定资格要求：无。

### 三、★采购需求（本项需求均为实质性要求，不满足则为无效响应）

### （一）服务内容

1. 按照体系的要求辅导采购单位资料的编写、汇总；
2. 提供审核前的内审、管理评审工作指导；
3. 提供员工质量意识、管理体系运行的咨询；
4. 对文件化管理体系进行适宜性评审并进行改进；
5. 提供审核现场资料的改进、不符合项的整改工作，帮助采购单位取得体系证书。

### （二）服务要求

1. 供应商应按照服务内容组织服务团队，并指派专人负责与采购单位的沟通、咨询、辅导等相关事宜，拟派人员需具备2年及以上相关工作经验，并具备良好的组织协调和沟通能力，熟悉质量管理体系认证各环节流程。

2. 供应商需保障服务团队成员的稳定性，不得随意更换人员。供应商在服务过程中，人员变动必须提前7个工作日通知采购单位，完成全部工作交接后方可更换。

3. 咨询服务启动前，供应商需结合采购单位行业属性、业务流程、组织架构定制专属体系搭建及辅导方案，确保体系落地实用、贴合企业实际，协助采购单位完善质量管理台账、记录表单，梳理标准化管理流程。

4. 各阶段需完整交付全套体系文件、内审报告、管理评审报告、审核记录、整改报告等电子资料。

## 四、响应文件的提交及评审

### （一）响应文件的提交

1、供应商需递交响应文件1份，文件密封，封袋上都应写明供应商名称、项目名称，并加盖投标供应商公章。

2、供应商须在提交响应文件的截止时间前，将密封的纸质响应文件通过专人送达或邮寄方式提交至常州数据科技有限公司（地址：常州市钟楼区关河西路180号恒远大厦4楼）。

3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

### （二）响应文件的开启

1、采购单位将在提交响应文件截止时间的同一时间开启响应文件。

2、供应商不足3家的，不予开启（法律法规或采购需求书另有规定的除外）。

### （三）成交供应商的确定

1、采购单位将根据质量和服务均能满足采购需求书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购单位确定。

#### 五、响应文件格式

1、供应商按照附件的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。如有虚假，供应商须承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

常州数据科技有限公司

2026年9月17日



附件一：响应文件封面

# 响 应 文 件

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件二：本项目的特定资格要求  
无。

附件三： 响应函

## 响应函

致：常州数据科技有限公司

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部采购需求书，自愿参与响应并承诺如下：

（1）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应采购需求书的全部要求。

（2）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（3）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子邮箱\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件四： 授权委托书

## 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的  
\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权  
\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为\_\_\_\_\_（项目名称）  
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合约以及与之相关的  
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

附：代理人有效期内的身份证正反面复印件。

（复印件）粘贴处

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

备注：

- 1、法定代表人参加的，无需提供。
- 2、委托代理人参加的，提供授权委托书和本人身份证复印件。

附件五：投标报价

报价一览表

供应商名称（公章）：

单位： 元

| 项目名称 | 投标总价（元） |
|------|---------|
|      |         |

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

1. 说明：1、供应商的报价包括但不限于辅导费、认证费、咨询费、相关人员差旅费、餐费等取得证书及通过三年有效期内监督审核的所有费用，采购单位不再另行支付。。
- 2、《报价一览表》中投标总价金额应与《分项报价表》中分项总计一致。

分项报价表

|        |       |                           |          |       |    |
|--------|-------|---------------------------|----------|-------|----|
| 供应商名称: |       |                           |          |       |    |
| 序号     | 分项名称  | 机构认证费（元）                  | 咨询服务费（元） | 小计（元） | 备注 |
| 1      | 初审    |                           |          |       |    |
| 2      | 第二年监审 |                           |          |       |    |
| 3      | 第三年监审 |                           |          |       |    |
| 总计     |       | 小写：¥_____元，大写：人民币_____ 元。 |          |       |    |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件六：采购需求书要求提供或供应商认为应附的其他材料



