

常州数据科技有限公司服务 S2026-30 项目

采购需求书

一、项目简介

1、项目名称：常州数据科技有限公司服务 S2026-30 项目。

2、项目概况：网络安全管理服务。

3、项目预算：¥220000 元（含税价）（大写：人民币贰拾贰万元整）。

4、采购方式：询价采购。

5、付款方式：合同签订且乙方向甲方开具相应金额的增值税专用发票后 10 个工作日内支付合同总金额的 30%；服务期满 1 个月，乙方向甲方开具相应金额的增值税专用发票后 10 个工作日内支付合同总金额的 30%；运维期届满并达到甲方服务考核标准，乙方向甲方开具相应金额的增值税专用发票后 10 个工作日内支付合同总金额的 40%。

6、项目周期：至 2026 年 12 月 31 日止。

二、供应商资质审查要求

（一）一般资格条件：

1、供应商资质审查要求详见公开招募公告：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=fb64726f4a5a11f0a00500163e000475>，纸质招募响应文件与本次采购项目响应文件一同递交（招募响应文件扫描件发送至邮箱：Changshuke_cg@163.com，本次采购项目的响应文件无需发送扫描件）；已录入采购单位合格供应商白名单的无需提供上述材料，名单公示：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=362b5e6282e811f0a00500163e000475>。

（二）本项目的特定资格要求：

1、本项目不接受联合体投标，供应商成交后不允许转包；

2、本项目是否接受分支机构参与响应：☒是 ☐否；

3、其他特定资格要求：无。

三、★采购需求（本项需求均为实质性要求，不满足则为无效响应）

（一）服务内容

1、机房基础环境

包括机柜位置、空调、消防、安防、弱电、UPS 等最基础的机房环境设施。需要对

这些基础环境部分进行运维维护，确保整个机房环境正常稳定。

- (1) 机房出入审批及登机门管理
- (2) 机房环境设备监控及对接处理
- (3) 机房环境维护
- (4) 机房巡检记录整理

2、网络及应用环境

包括当前网络中心所有的交换机、路由器等设备，以及由这些设备组成的所有网络，需要监控网络运行情况并提出网络风险评估，定期对网络进行优化配置，提高网络运行效率，保证整个网络环境的安全。

3、会议和弱电系统

包括整个这个大楼的弱电系统，其中包括综合布线系统、门禁系统、LED 大屏、广播系统的日常巡检、运维，形成规范的巡检日志；

对以上系统故障进行分析，并完成故障设备报修、维修等后续工作；

完成医保中心会议系统巡检、运维、故障诊断和报修等工作；

4、基础软件部分

包括各种操作系统、数据库、中间件、备份软件等等。配合软件商保障相关软件正常工作，并能协助软件商应用人员解决与硬件和系统相关故障或进行对应的变更、升级等操作。

5、网络安全部分

定期对核心设备进行日志检查分析。采用人工访谈、现场检查、工具检查等方式对机房内服务器及网络设备进行评估，收集相关信息进行分析，并结合实际需求提供整改建议。

以安全通报为主导方向，从事前、事中、事后三个方面提供以下安全服务内容：

- (1) 事前：资产梳理、威胁情报推送、渗透测试、全流量分析
- (2) 事中：应急响应服务
- (3) 事后：安全整改加固方案

6、机房基础设施整理

对机房弱电线路问题规划整改；对非标准插板连接设备存在安全隐患问题的规划整改；调整机柜布局，合理利用机房空间等规划整改。

7、人员驻场服务

配备全职有 2 年以上相关经验工程师驻场服务。

(二) 服务要求

- 1. 实施周期：至 2026 年 12 月 31 日止。
- 2. 服务质量：

级别	场景	响应	到场/恢复
一级	机房断电、核心网络中断、安全事件	15 分钟	2 小时恢复
二级	设备单点故障、局部网络异常	30 分钟	4 小时解决
三级	一般咨询、配置调整、巡检问题	2 小时	1 个工作日解决

- 3. 值守模式：工作日 5×8 现场 + 7×24 远程；重大保障期（医保结算高峰）增派值守。

四、响应文件的提交及评审

(一) 响应文件的提交

- 1、供应商需递交响应文件1份，文件密封，封袋上都应写明供应商名称、项目名称，并加盖投标供应商公章。
- 2、供应商须在提交响应文件的截止时间前，将密封的纸质响应文件通过专人送达或邮寄方式提交至常州数据科技有限公司（地址：常州市钟楼区关河西路180号恒远大厦4楼）。
- 3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

(二) 响应文件的开启

- 1、采购单位将在提交响应文件截止时间的同一时间开启响应文件。
- 2、供应商不足3家的，不予开启（法律法规或采购需求书另有规定的除外）。

(三) 成交供应商的确定

- 1、采购单位将根据质量和服务均能满足采购需求书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购单位确定。

五、响应文件格式

- 1、供应商按照附件的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分

提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。如有虚假，供应商须承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。



附件一：响应文件封面

响 应 文 件

项 目 名 称：_____

供应商名称：_____

日 期：_____

附件二：本项目的特定资格要求
无。

附件三： 响应函

响应函

致：常州数据科技有限公司

我方参加你方就_____（项目名称）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部采购需求书，自愿参与响应并承诺如下：

（1）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应采购需求书的全部要求。

（2）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（3）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子邮箱_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

附件四： 授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（项目名称）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合约以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

附：代理人有效期内的身份证正反面复印件。

（复印件）粘贴处

--	--

备注：

- 1、法定代表人参加的，无需提供。
- 2、委托代理人参加的，提供授权委托书和本人身份证复印件。

附件五：投标报价

报价一览表

供应商名称（公章）：

单位： 元

项目名称	投标总价（元）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

说明：1、供应商的报价应包含为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购单位不再支付其他费用。

2、《报价一览表》中投标总价金额应与《分项报价表》中分项总计一致。

分项报价表

供应商名称:							
序号	分项名称	数量	服务内容	单位	单价 (元)	小计 (元)	备注
1							
...							
	总计	小写: ¥_____元, 大写: 人民币_____元。					

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件六：采购需求书要求提供或供应商认为应附的其他材料