

常州数据科技有限公司小额支出项目 20268

采购需求书

一、项目简介

- 1、项目名称：常州数据科技有限公司小额支出项目 20268。
- 2、项目概况：需求软件造价评估服务。
- 3、项目预算：¥12000 元（含税价）（大写：人民币壹万贰仟元整）。
- 4、采购方式：询价采购。

5、付款方式：合同签订且乙方向甲方开具相应金额的增值税专用发票后 10 个工作日内支付合同总金额的 30%；服务期满 6 个月，乙方向甲方开具相应金额的增值税专用发票后 10 个工作日内支付合同总金额的 30%；服务期满一年且项目验收合格，乙方向甲方开具相应金额的增值税专用发票后 10 个工作日内支付合同总金额的 40%。

- 6、项目周期：自合同签订之日起 1 年。

二、供应商资质审查要求

（一）一般资格条件：

- 1、供应商资质审查要求详见公开招标公告：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=fb64726f4a5a11f0a00500163e000475>，纸质招募响应文件与本次采购项目响应文件一同递交（招募响应文件扫描件发送至邮箱：Changshuke_cg@163.com，本次采购项目的响应文件无需发送扫描件）；已录入采购单位合格供应商白名单的无需提供上述材料，名单公示：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=362b5e6282e811f0a00500163e000475>。

（二）本项目的特定资格要求：

- 1、本项目不接受联合体投标，供应商成交后不允许转包；
- 2、本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；
- 3、其他特定资格要求：无。

三、★采购需求（本项需求均为实质性要求，不满足则为无效响应）

（一）服务内容

服务期内，对符合甲方评估要求的项目开展软件造价评估服务，对软件开发实施、数据处理、模型搭建、系统集成、服务采购等费用进行估算。

1、项目规范性、复用性、合规性审查

供应商对受理项目建设方案开展规范性、技术性审查工作。评估申报单位提交的建设方案内容是否充分，提供的概预算清单是否清晰完整，是否按照规定拆分为软件定制开发、产品及硬件采购、数据服务、第三方服务等成本费用。对不满足条件的项目反馈审查意见和改进建议；对符合条件的项目开展造价评估工作。对项目中可能涉及的重复建设、功能复用、违规建设情况进行识别并核减。对于多期建设的项目、涉及市域统筹发展的项目、存在大量系统对接的项目，需要进行重点审查。

2、采用合适的评估方法开展软件造价评估工作

评估标准和依据主要参照国家标准《软件工程软件开发成本度量规范》（GB/T 36964-2018）《中国软件行业最新年度基准数据库（CSBMK）》。

软件评估方法应采用功能点评估方法、标杆对照法、专家判断法、NESMA 功能点度量方法等。

3、编制软件造价评估报告

中标单位需对评审的项目编制完整的软件造价评估报告。

软件造价评审报告至少需要包括：

（1）封面。

（2）目录。

（3）正文：

软件造价评估依据：对项目软件造价评估的具体内容做说明；

软件造价评估结论：项目软件造价评估结果应按本规定的软件造价评估内容拟定，分析说明核减原因等情况；

重要事项说明：对项目软件造价评估中发现或有异议的重要事项，应作重点说明，如涉及重复建设、违规建设等问题；

问题及建议：对项目软件造价评估中发现的主要问题做出客观说明并提出具体改进建议，如将功能升级虚报为功能新增等问题；

签章：软件造价评估报告应签署软件造价评估单位全称、并加盖软件造价评估单位公章；

软件造价评估报告日期。

（4）附件。

（二）服务要求

1. 实施周期：自合同签订之日起1年。
2. 服务质量：在服务期内需保障甲方软件造价评估需求的及时响应，单个软件造价评估报告的出具不超过10个工作日。

四、响应文件的提交及评审

（一）响应文件的提交

1、供应商需递交响应文件1份，文件密封，封袋上都应写明供应商名称、项目名称，并加盖投标供应商公章。

2、供应商须在提交响应文件的截止时间前，将密封的纸质响应文件通过专人送达或邮寄方式提交至常州数据科技有限公司（地址：常州市钟楼区关河西路180号恒远大厦4楼）。

3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

（二）响应文件的开启

- 1、采购单位将在提交响应文件截止时间的同一时间开启响应文件。
- 2、供应商不足3家的，不予开启（法律法规或采购需求书另有规定的除外）。

（三）成交供应商的确定

1、采购单位将根据质量和服务均能满足采购需求书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购单位确定。

五、响应文件格式

1、供应商按照附件的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。如有虚假，供应商须承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

常州数据科技有限公司

2026年6月9日



附件一：响应文件封面

响 应 文 件

项 目 名 称：_____

供 应 商 名 称：_____

日 期：_____

附件二：本项目的特定资格要求
无。

附件三： 响应函

响应函

致：常州数据科技有限公司

我方参加你方就_____（项目名称）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部采购需求书，自愿参与响应并承诺如下：

（1）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应采购需求书的全部要求。

（2）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（3）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子邮箱_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

附件四： 授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（项目名称）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合同以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

045

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

附：代理人有效期内的身份证正反面复印件。

（复印件）粘贴处

--	--

备注：

- 1、法定代表人参加的，无需提供。
- 2、委托代理人参加的，提供授权委托书和本人身份证复印件。

附件五：投标报价

报价一览表

供应商名称（公章）：

单位： 元

项目名称	投标总价（元）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

说明：1、供应商的报价应包含为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购单位不再支付其他费用。

2、《报价一览表》中投标总价金额应与《分项报价表》中分项总计一致。

红印

分项报价表

供应商名称:							
序号	分项名称	数量	服务内容	单位	单价 (元)	小计 (元)	备注
1							
	总计	小写: ¥_____元, 大写: 人民币_____元。					

供应商名称 (加盖公章): _____

日期: ____年 ____月 ____日

附件六：采购需求书要求提供或供应商认为应附的其他材料

