

# 常州数据科技有限公司服务 S2026-6 项目

## 采购需求书

### 一、项目简介

1、项目名称：常州数据科技有限公司服务 S2026-6 项目。

2、项目概况：采购信用平台数据治理运维服务。

3、项目预算：¥225000 元（含税价）（大写：人民币贰拾贰万伍仟元整）。

4、采购方式：询价采购。

5、付款方式：合同签订且采购方收到供应商开具的相应金额增值税专用发票后 7 个工作日内，采购方向供应商支付合同总金额的 30%；技术服务期限满 6 个月并达到采购方服务考核标准且采购方收到供应商开具的相应金额增值税专用发票后 7 个工作日内，采购方向供应商支付合同总金额的 60%；技术服务期限届满并达到采购方服务考核标准且采购方收到供应商开具的相应金额增值税专用发票后 7 个工作日内，采购方向供应商支付合同总金额的 10%。

6、项目周期：自合同签订之日起 1 年。

### 二、供应商资质审查要求

#### （一）一般资格条件：

1、供应商资质审查要求详见公开招标公告：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=fb64726f4a5a11f0a00500163e000475>，纸质招募响应文件与本次采购项目响应文件一同递交（招募响应文件扫描件发送至邮箱：Changshuke\_cg@163.com，本次采购项目的响应文件无需发送扫描件）；已录入采购单位合格供应商白名单的无需提供上述材料，名单公示：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=362b5e6282e811f0a00500163e000475>。

#### （二）本项目的特定资格要求：

1、本项目不接受联合体投标，供应商成交后不允许转包；

2、本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；

3、其他特定资格要求：无。

### 三、★采购需求（本项需求均为实质性要求，不满足则为无效响应）

#### （一）服务内容

1、数据梳理服务：根据信用平台数据报送逻辑，按照数据类别及部门进行平台数据表梳理，将数据平台的表按照时间轴或部门分类，将抽取流程、清洗流程、平台数据表分别进行梳理。

2、数据归集服务：根据信用办需求对接常州市级、区县部门，沟通数据对接方式、采集时间、数量等问题，使用相应库表等采集方式进行数据采集，形成信用上报元数据，检查数据质量，保证后续服务顺利实施。

3、数据清洗服务：对市平台上已汇聚的市区两级数据资源，提供数据质量检测、数据比对、清洗、数据标准化等实施服务，以解决数据质量不高、数据标准不统一、数据更新不及时等问题。一方面将问题数据向原部门进行反馈，另一方面以高质量数据为基础，提供对应数据资源以发布服务。

4、信用数据报送服务：报送方式为库表对接，文件报送和在线填报结合的方式，其中库表有省市一体化和非省市一体化，维护省市一体化部门信用代码台账，包括新增修改流程中部门和代码。双公示超期数据按照要求时间补报。

5、疑问数据更正：采用重新报送和疑问更正结合的方式，如有大量疑问数据施行批量删除，对少量疑问数据进行在线修改，经审批后更新至省库。

6、数据监控服务：为平台提供日常监控，包括每日高频部门数据源监控、每日高频同步流程监控、每日高频数据类中业务时间更新情况监控、每日高频接口清洗流程监控、平台每日运维及管控平台预警情况定期监控。

7、其他需求：完成交办的其余事项，如文档编写、报告整理、数据统计服务等工作事项。

## （二）服务要求

1、服务管理原则，服务管理的原则是以项目最终达到各方满意的目的，即服务质量控制、进度控制、范围控制、风险控制、满意度调查等。服务的各项活动和过程做到事前有计划，事中及时跟踪，事后有备份，通过有效的控制，保证项目的实现。

2、服务团队要求，数据服务人员应遵守常州数据科技公司相关管理制度。

3、项目组人员应遵守公司有关保密规定，在服务过程中接触到平台的业务数据、系统运行信息、参数配置等在没有得到公司的书面许可时，严禁向任何第三方泄露，不得用于任何与运维服务无关的其他用途。

4、项目提供 5 个月 5\*8 小时驻场服务。非工作时间或节假日提供 7\*24 小时热线或电话支持服务。

5、项目组人员需与常州数据科技有限公司签订数据保密协议，且定时提供运维报告。

#### 四、响应文件的提交及评审

##### （一）响应文件的提交

1、供应商需递交响应文件1份，文件密封，封袋上都应写明供应商名称、项目名称，并加盖投标供应商公章。

2、供应商须在提交响应文件的截止时间前，将密封的纸质响应文件通过专人送达或邮寄方式提交至常州数据科技有限公司（地址：常州市钟楼区关河西路180号恒远大厦4楼）。

3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

##### （二）响应文件的开启

1、采购单位将在提交响应文件截止时间的同一时间开启响应文件。

2、供应商不足3家的，不予开启（法律法规或采购需求书另有规定的除外）。

##### （三）成交供应商的确定

1、采购单位将根据质量和服务均能满足采购需求书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购单位确定。

#### 五、响应文件格式

1、供应商按照附件的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。如有虚假，供应商须承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。



附件一：响应文件封面

# 响 应 文 件

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

供 应 商 名 称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件二：本项目的特定资格要求  
无。



附件三： 响应函

## 响应函

致：常州数据科技有限公司

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部采购需求书，自愿参与响应并承诺如下：

（1）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应采购需求书的全部要求。

（2）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（3）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子邮箱\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件四： 授权委托书

## 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的  
\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权  
\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为\_\_\_\_\_（项目名称）  
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合约以及与之相关的  
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

3516

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

附：代理人有效期内的身份证正反面复印件。

（复印件）粘贴处

--	--

备注：

- 1、法定代表人参加的，无需提供。
- 2、委托代理人参加的，提供授权委托书和本人身份证复印件。

附件五：投标报价

报价一览表

供应商名称（公章）：

单位： 元

项目名称	投标总价（元）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

说明：1、供应商的报价应包含为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购单位不再支付其他费用。

2、《报价一览表》中投标总价金额应与《分项报价表》中分项总计一致。

有限公司

## 分项报价表

供应商名称：							
序号	分项名称	数量	服务内容	单位	单价 (元)	小计 (元)	备注
1							
...							
	总计	小写：¥_____元，大写：人民币_____元。					

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件六：采购需求书要求提供或供应商认为应附的其他材料

