

常州数据科技有限公司 S2026-7 项目

采购需求书

一、项目简介

1、项目名称：常州数据科技有限公司 S2026-7 项目。

2、项目概况： 国资平台运维开发服务

3、项目预算： ¥276000 元（含税价）（大写：人民币贰拾柒万陆仟元整）。

4、采购方式： 询价采购。

5、付款方式： 合同签订且采购方收到供应商开具的相应金额增值税专用发票后 7 个工作日内，采购方向供应商支付合同总金额的 30%；技术服务期限满 6 个月并达到采购方服务考核标准且采购方收到供应商开具的相应金额增值税专用发票后 7 个工作日内，采购方向供应商支付合同总金额的 60%；技术服务期限届满并达到采购方服务考核标准且采购方收到供应商开具的相应金额增值税专用发票后 7 个工作日内，采购方向供应商支付合同总金额的 10%。

6、项目周期：自合同签订之日起一年

二、供应商资质审查要求

（一）一般资格条件：

1、供应商资质审查要求详见公开招标公告：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=fb64726f4a5a11f0a00500163e000475>，纸质招募响应文件与本次采购项目响应文件一同递交（招募响应文件扫描件发送至邮箱：Changshuke_cg@163.com，本次采购项目的响应文件无需发送扫描件）；已录入采购单位合格供应商白名单的无需提供上述材料，名单公示：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=362b5e6282e811f0a00500163e000475>。

（二）本项目的特定资格要求：

1、本项目不接受联合体投标，供应商成交后不允许转包；

2、本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；

3、其他特定资格要求：无。

三、★采购需求（本项需求均为实质性要求，不满足则为无效响应）

（一）服务内容



序号	服务内容	服务内容
1	国资平台运维	<p>1、三重一大日常会议信息和制度信息异常后，排查客户的配置情况和异常解决、后台日志的监控以及各类异常的即时监控和解决</p> <p>2、企业档案袋整体代码架构和查询性能的优化、企业股权信息出错的排查和异常信息的解答，以及企业档案袋股权架构图的新版本开发、日志的监控以及各类异常的即时监控和解决</p> <p>3、不动产表单字段内容的优化，企业不动产信息异常的排查和解答，不动产导入模版的更新，以及部分不动产缺陷的修复等功能、不动产后台日志的监控以及各类异常的即时监控和解决</p> <p>4、门户排版和样式的优化，增加政策解读模块。增加文件下发的代办提醒，增加三重一大预警信息、跳转的异常解决和门户待办信息推送的持续监控和异常解决。</p>
2	功能开发任务	<p>1、三重一大模块</p> <p>需要增加三重一大各企业会议预警功能。</p> <p>2、门户</p> <p>包含开发国资委用户专用首页，门户采用左侧菜单模式，增加右侧整体国资企业的统计数据展示看板，AI 模块入口，以及待办事项，预警信息，最新动态的展示和列表跳转。</p> <p>3、投资管理系统模块</p> <p>包含年度投资计划的增删改查，月度计划的增删改查，投资完成情况报告的增删改查，区年度投资计划的增删改查，区投资计划的增删改查，投资项目档案总览，股权投资项目的增删改查并可关联至投资计划，基金投资计划的增删改查并可关联至项目，重大投资项目的总览，投资项目后评价的增删改查，专家库管理，国资委投资管理办法的增删改查，集团投资管理制度的增删改查，其他相关制度的增删改查，计划和项目中可行性研究报告总览和行业研究材料的概览功能。</p> <p>4、政策法规模块</p>

		<p>需要新增政策法规的增删改查功能以及门户首页的推送和用户查看页面。</p> <p>5、文件下发模块</p> <p>包含国资委和企业之间文件的增删改，下发，传输，接收，待办推送的功能的开发。</p> <p>6、 AI 模块</p> <p>包含接入 AI 智能体和国资国企护具，增加政策智问，不动产问数，公文写作，智能问答的 AI 功能开发</p> <p>7、产权分析</p> <p>需要增加产权数据分析的查询导入导出功能</p> <p>8、区投资管理系统开发，包含年度投资计划的增删改查，月度计划的增删改查，投资完成情况报告的增删改查，投资项目档案总览，固定资产投资项目的增删改查并可关联至投资计划，债券投资项目的增删改查并可关联至投资计划，股权投资项目的增删改查并可关联至投资计划，基金投资计划的增删改查并可关联至项目，重大投资项目的总览，投资项目后评价的增删改查，专家库管理，国资委投资管理办法的增删改查，集团投资管理制度的增删改查，其他相关制度的增删改查，计划和项目中可行性研究报告总览和行业研究材料的概览功能</p> <p>9、区财政大屏的功能开发，包含房屋分析大屏，土地分析大屏，投资分析大屏。房屋和土地对应区地图的开发，包含资产，地块，地块详情在地图上的展示和划分功能。</p>
--	--	--

（二）服务要求

（一）驻场服务管理原则

服务管理的原则是以项目最终达到各方满意的目的，即服务质量控制、进度控制、范围控制、风险控制、满意度调查等。服务的各项活动和过程做到事前有计划，事中及时跟踪，事后有监控，通过有效的控制，保证项目的实现。

（二）驻场服务管理要求

1、本项目包含 1 名驻场开发工程师，主要负责国资平台的运维与开发服务，包含

各项日常运维工作及门户、三重一大模块、投资管理系统模块、政策法规模块、文件下发模块、AI 模块、产权分析模块、区投资管理系统、区财政大屏等功能开发运维工作。

2、驻场服务人员应遵守相关制度，若有事需要请假并得到相关负责人同意。

3、项目提供 5*8 小时驻场服务。非工作时间或节假日提供 7*24 小时热线或电话支持服务。

4、项目组人员应遵守公司有关保密规定，在服务过程中接触到平台的业务数据、系统运行信息、参数配置等在没有得到公司的书面许可时，严禁向任何第三方泄露，不得用于任何与运维服务无关的其他用途。

5、项目组人员需与采购人签订数据保密协议。

6、人员驻场地点由采购人指定。

（三）质量保证及售后服务：

参照常州数据科技有限公司供应商考评规范，全部按照本规范依据所列考评内容进行考评。

根据三方服务内容将考评类型分为文档、需求、运维等，根据相关指标酌情打分。

根据中标人每月进行考核，直至项目结束，平均得分高于 80 分（含 80 分），剩余项目款全额发放；得分 60-80 分（含 60 分），剩余项目款发放 50%；低于 60 分，剩余项目款不发放。

考核表样

第三方公司月度考核表					
部门名称：XXX		三方公司：XXX 公司		项目名称：XXX 项目	
上级主管：XXX		考核月份：XXXX 年 XX 月		负责人：XXX	
序号	类型	考核指标	指标说明	分情况	扣分说明
1	文档	文档编写	根据第三方公司配合程度进行打分，包括项目建设过程中产生的文档，如项目建议书、投标书、招标书、需求调研报告、实施报告等。 1、未按时提交文档，1 分/次； 2、提交文档质量极差，1 分/次； 3、拒不配合相关文档编写，5 分/次。		
		项目建设周报	1、应定期提交工作周报，包括项目建设进度、项目问题解决情况等，未按时提交，按次数扣分，1 分/次。		
		验收材料准备	根据第三方公司配合程度进行打分。		

			<p>1、未按时提交验收材料，1分/次；</p> <p>2、提交验收材料质量极差，1分/次；</p> <p>3、拒不配合整理验收材料，5分/次。</p>		
需求	里程碑		<p>1、未按项目里程碑节点完成阶段性任务，按延迟天数扣分，1分/天，最多扣五分；</p> <p>2、若由于不可抗因素导致项目里程碑延期，提交相应说明，酌情考虑。</p>		
	需求延期		<p>1、根据项目建设过程中产生的需求进行排期，双方约定整改时间，若在规定时间内未完成规定需求，按次数扣分，1分/次；</p> <p>2、若由于外部因素，如网络环境问题、数据未提供等问题延期，提交相应情况说明，不在扣分范围内。</p>		
	培训		<p>1、培训对象包括工作人员和管理维护人员，未按完成任务，按次数计扣分值，2分/次。</p>		
	数据安全		<p>1、未按照公司安全标准，随意发送项目建设过程中真实账号密码、数据截图等，按发现次数，5分/次。</p>		
	网络安全		<p>1、被网信办漏洞扫描通报，按次数扣分，5分/次。</p>		
	驻场巡查		<p>驻场人员每月安全巡查，出现问题按人次扣分，1分/人次。</p>		
	运维	数据备份		<p>1、未作数据备份，按发现次数扣分，2分/次；</p> <p>2、未定时检查，由于磁盘空间不足或程序异常等问题，造成无备份数据，按发现次数扣分，2分/次；</p> <p>3、系统出现数据丢失，需要备份恢复而无最新备份用于数据恢复时，按次计扣分值，5分/次。</p>	
日常巡检			<p>建立日常监测及巡检机制，如发现平台不能正常访问的（自身原因的除外），按发现次数计扣分值，1分/次。</p>		
用户投诉			<p>1、对有效投诉，服务单位应尽快落实处理。有效投诉每次扣1分，造成重大影响的投诉，每次酌情扣2-3分。</p>		

		事故处理	<p>事故是指人为疏忽或设备、系统故障未及时处理所造成的重大事件，故障起算时间以收到故障消息开始计时。</p> <p>(1) 访问事故（由平台自身原因造成）</p> <p>1) 平台访问中断1小时（非工作日2小时）以上的，每次扣1分。</p> <p>2) 平台访问中断4小时以上的，每次扣2分。</p> <p>3) 平台访问中断8小时以上的，每次扣5分。</p> <p>(2) 数据被篡改事故</p> <p>1) 1小时以上恢复数据的（非工作日2小时），每次扣1分。</p> <p>2) 4小时以上恢复数据的，每次扣2分。</p> <p>3) 8小时以上恢复数据的，每次扣5分。</p> <p>注：多次出现同一错误，按相应系数扣分翻倍。重复2次，翻倍系数1.5；重复3次，翻倍系数2.0，重复4次及以上翻倍系数3.0。</p>		
		系统 bug	1、发现系统 bug，按影响程度扣分，轻微1分/次，中危3分/次，严重5分/次。		
		材料提供	1、未能按时根据甲方需求提供与项目相关材料，按次数扣分，2分/次。		
项目负责人（签字）：					

四、响应文件的提交及评审

（一）响应文件的提交

1、供应商需递交响应文件1份，文件密封，封袋上都应写明供应商名称、项目名称，并加盖投标供应商公章。

2、供应商须在提交响应文件的截止时间前，将密封的纸质响应文件通过专人送达或邮寄方式提交至常州数据科技有限公司（地址：常州市钟楼区关河西路180号恒远大厦4楼）。

3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

（二）响应文件的开启

- 1、采购单位将在提交响应文件截止时间的同一时间开启响应文件。
- 2、供应商不足3家的，不予开启（法律法规或采购需求书另有规定的除外）。

（三）成交供应商的确定

1、采购单位将根据质量和服务均能满足采购需求书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购单位确定。

五、响应文件格式

1、供应商按照附件的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。如有虚假，供应商须承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

常州数据科技有限公司

2026年3月17日



附件一：响应文件封面

响 应 文 件

项 目 名 称： _____

供 应 商 名 称： _____

日 期： _____

附件二：本项目的特定资格要求
无。

附件三： 响应函

响应函

致：常州数据科技有限公司

我方参加你方就_____（项目名称）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部采购需求书，自愿参与响应并承诺如下：

（1）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应采购需求书的全部要求。

（2）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（3）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子邮箱_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

附件四： 授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（项目名称）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合同以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

附：代理人有效期内的身份证正反面复印件。

（复印件）粘贴处

--	--

备注：

- 1、法定代表人参加的，无需提供。
- 2、委托代理人参加的，提供授权委托书和本人身份证复印件。

附件五：投标报价

报价一览表

供应商名称（公章）：

单位： 元

项目名称	投标总价（元）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

说明：1、供应商的报价应包含为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购单位不再支付其他费用。

2、《报价一览表》中投标总价金额应与《分项报价表》中分项总计一致。

分项报价表

供应商名称:							
序号	分项名称	数量	服务内容	单位	单价 (元)	小计 (元)	备注
1							
...							
	总计	小写: ¥ _____ 元, 大写: 人民币 _____ 元。					

供应商名称 (加盖公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件六：采购需求书要求提供或供应商认为应附的其他材料

