

常州数据科技有限公司服务 S2025-73 项目

采购需求书

一、项目简介

1、项目名称：常州数据科技有限公司服务 S2025-73 项目。

2、项目概况：本项目基于常州市“市区一体化”方针，通过常州市公共数据平台，统一开展市区两级数据运营服务。通过提供人员驻场形式，开展市区两级数据归集、编目、资源创建、数据治理、数据应用、流程监控、高质量数据集开发、数据资源登记、公共数据产品打造、业务平台协助运营等服务。

3、项目预算：¥290000 元（含税价）（大写：人民币贰拾玖万元整）。

4、采购方式：询价采购。

5、付款方式：本项目按固定总价进行结算，合同签订后支付合同款项的 30%；合同期满前支付剩余 70% 的款项。乙方向甲方提供正规的相应金额的增值税专用发票，自收到发票后 15 个工作日内支付按照约定支付资金。

6、项目周期：1 年

二、供应商资质审查要求

（一）一般资格条件：

1、供应商资质审查要求详见公开招标公告：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=fb64726f4a5a11f0a00500163e000475>，纸质招募响应文件与本次采购项目响应文件一同递交（招募响应文件扫描件发送至邮箱：Changshuke_cg@163.com，本次采购项目的响应文件无需发送扫描件）；已录入采购单位合格供应商白名单的无需提供上述材料，名单公示：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=362b5e6282e811f0a00500163e000475>。

（二）本项目的特定资格要求：

1、本项目不接受联合体投标，供应商成交后不允许转包；

2、本项目是否接受分支机构参与响应：☒是 ☐否；

3、其他特定资格要求：无。

三、★采购需求（本项需求均为实质性要求，不满足则为无效响应）

（一）服务内容

1、需求分析

i 数据归集需求

对接常州市新北区各委办局、企事业单位，梳理全区可归集数据，整理部门各业务系统数据源，明确相关资源情况。对于目前数据汇聚过程中数据源头变化问题，数据无法接入等问题进行完善。形成准确可靠、全面丰富、时效的基础数据；对数据汇聚的异常进行处理，确保数据汇聚及时性、准确性。

ii 数据治理体系建设需求

对常州市公共数据平台上已汇聚的新北区数据资源，提供数据质量检测、数据比对、清洗、数据标准化等实施服务，以解决数据质量不高、数据标准不统一、数据更新不及时等问题。一方面将问题数据向原部门进行反馈，另一方面以高质量数据为基础，提供对应数据资源以发布服务。

iii 数据应用需求

数据治理体系的建设，重点是发挥数据“用”效能，为了更好的挖掘数据价值，应按照不同数据需求和业务场景做好数据开发、代理、融合、替换等工作。与此同时，需要根据数据属性以及业务场景需求，做好专题数据、主题数据的融合开发工作。

iv 资源编制需求

根据资源编制规范，对全区数据资源以及回流数据资源进行创建，包括接口资源、库表资源、文件资源。

v 数据编目需求

根据目录编制规范，对全区数据资源进行编目以及回流数据进行编目，包括目录的信息资源名称、共享条件、更新周期、信息项、信息项描述等内容。

vi 数据流程监控

（1）每日高频部门数据源监控；（2）每日高频同步流程监控；（3）每日高频数据类中业务时间更新情况监控；（4）每日高频接口清洗流程监控；（5）平台每日运维与管控平台预警情况定期监控。

vii 平台使用协助

（1）协助各部门进行信息资源申请与审批；（2）协助各部门调用接口时发现异常数据排查与核验；（3）平台升级后对平台功能进行使用培训。

viii 平台故障恢复跟踪

协助跟踪平台厂商进行平台报错恢复及产品部署与升级工作。

ix 高质量数据集开发

配合采购方按标准规范打造高质量数据集，提供相关技术支撑与调研协助服务。

x 数据资源登记

配合采购方进行公共数据与企业数据的资源登记工作，包括资源调研、登记材料编制、登记平台操作等。

xi 公共数据产品打造

基于公共数据授权运营平台，进行公共数据资源的编制上架，完成数据资源的申请与公共数据产品的开发与发布。

xii 业务平台协助运营

配合采购方进行指定平台的日常运营工作，包括业务平台需求记录、使用问题解答、数据更新等。

xiii 其他需求

完成交办的其余事项，如文档编写、材料编写、报告整理、网络服务等工作事项。

2、数据服务原则

i 标准化原则

必须依照标准先行的原则进行服务。参照国家、江苏及常州数据管理方面的相关标准，梳理出一系列数据体系标准，从技术、组织、管理上将各方面有机联系起来，形成一个统一的整体，保证数据治理有条不紊地进行。

ii “一数一源”原则

数据按照“谁提供、谁负责”和“一数一源”的管理原则，数据提供方对数据的完整性、准确性、时效性负责。数据清洗或应用中发现的问题，需及时反馈到数源部门并督促处理。提供方数据一旦发生变化，必须及时通知。

iii 系统化原则

系统化是数据治理的核心基础，是集数据采集、数据处理、数据更新、数据交换、数据应用于一体的数据服务的重要支撑。

iv 以用促建原则

坚持需求为导向。治理后的数据满足各应用场景的业务需要，支持应用迭代创新，赋能全区数字化改革。

v 集中部署，充分利用原则

基于常州市公共数据平台，完成本期项目数据治理、回流、编目等数据运营服务建设工作。

vi 实用性和易用性

要求数据治理的各类成果满足可满足部门业务需求，必须易于使用、管理与维护。整个应用设计应遵照标准的用户使用规范，充分考虑各部门人员的操作习惯，通过人性化操作提供业务处理功能。

vii 高效性

数据响应速度快，各类数据组织合理，信息查询、更新、出图顺畅，并且不因投入运行的时间长、数据量不断增加而对系统的整体性能产生明显的影响（如响应速度急剧下降）。

3、数据驻场人员要求

工作职责：

- i 基于常州市公共数据平台进行数仓主题建设，包括 ETL 流程开发、数据集市建设等；
- ii 负责常州市公共数据平台相关管理工作，包括日常监控管理、运维监控、调优、数据治理等；
- iii 对结构化/非结构化数据进行清洗及标准化处理，如关键字抓取、缺失值处理、异常值处理等；
- iv 根据业务需求完成 BI、数据产品与应用的数据研发，发掘数据业务价值，以数据驱动各部门业务发展；
- v 前沿技术研讨、ETL 流程优化，根据业务需要适时引入新技术，提升常州市公共数据平台数据治理、数据建模效能；
- vi 完成数据运营各类报告编制，包括数据运营月报、数据质量报告和其他各类临时统计报告；
- vii 协助推进高质量数据集打造与数据资源登记；
- viii 完成公共数据产品的开发与发布；
- ix 配合推进指定业务平台运营；
- x 完成公司安排的其它相关的工作任务。

任职要求：

- i 具备非常优秀的沟通意识和能力，能快速迭代和解决问题，有强烈责任心和强大抗压能力；
- ii 2 年以上数据仓库建设相关工作经验，计算机、数学等相关专业，本科以上学历；
- iii 精通 SQL，熟悉常用的关系型/非关系型数据库，具备丰富离线、实时数据处理经验，以及 SQL 性能优化经验；
- iv 熟悉 Hadoop、Hive、Flink、Kafka、HBASE 等相关技术；
- v 熟悉数据仓库建模理论、数据分层架构，精通 3NF 和维度模型设计；
- vi 具备城市级政务大数据数仓项目经验者优先。

（二）服务要求

数据服务要求：

1、数据开放服务：数据共享开放工作需要支撑不同的数据开放业务场景、服务类型。故数据运营服务中，要求数据接口资源发布前必须进行调试，调试通过后方可进行关联目录，并按要求设置响应示例，接口测试成功后方可挂载至对应目录。需求方通过接口能够及时进行数据查询，提升数据利用效率和能力。

2、数据共享服务：以促进公共数据共享和交换为目标，根据不同用户角色、使用场景的需求满足不同层级的数据共享需求，完善数据交换机制的服务。基于常州市公共数据平台，通过需求调研，完成接口资源、库表资源、文件资源的创建工作，并协助使用方完成数据申请以及订阅工作。

3、数据融合加工服务：按需通过综合运营指标、报表、多维分析、即席查询等统计手段，对跨域跨部门的数据进行汇总分析跨层级、跨区域、跨部门、跨领域数据的融合加工。通过数据融合加工服务需要能促进对数据指标的提炼，对实际的数据融合的数据价值挖掘产生积极影响

4、安全运营服务要求：所有数据治理相关操作必须符合市级规范以及要求，敏感数据未经允许必须进行脱敏处理。

其他要求

1、人员驻场服务管理要求

服务管理的原则是以项目最终达到各方满意的目的，即服务质量控制、进度控制、范围控制、风险控制、满意度调查等。服务的各项活动和过程做到事前有计划，事中及时跟踪，事后有监控，通过有效的控制，保证项目的实现。

2、人员驻场服务要求

①本项目包含 1 名人员的驻场数据服务，主要负责数据梳理、数据清洗治理、数据质量、数据归集、数据接口、数据目录、流程监控、平台使用协助、协助平台故障恢复跟踪、高质量数据集打造、数据资源登记、公共数据产品开发、业务平台运营等日常工作。

②驻场服务人员应遵守相关制度，若有事需要请假并得到相关负责人同意，如请假时间超过 1 天，需要提供相同资质的人员驻场替换。常州数据科技有限公司有权对不满足要求的驻点服务人员进行撤换。

③项目提供 5*8 小时驻场服务。非工作时间或节假日提供 7*24 小时热线或电话支持服务。

④项目组人员应遵守公司有关保密规定，在服务过程中接触到平台的业务数据、系统运行信息、参数配置等在没有得到公司的书面许可时，严禁向任何第三方泄露，不得用于任何与运维服务无关的其他用途。

⑤项目组人员需与采购人签订数据保密协议。

⑥人员驻场地点由采购人指定。

四、响应文件的提交及评审

（一）响应文件的提交

1、供应商需递交响应文件1份，文件密封，封袋上都应写明供应商名称、项目名称，并加盖投标供应商公章。

2、供应商须在提交响应文件的截止时间前，将密封的纸质响应文件通过专人送达或邮寄方式提交至常州数据科技有限公司（地址：常州市钟楼区关河西路180号恒远大厦4楼）。

3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

（二）响应文件的开启

1、采购单位将在提交响应文件截止时间的同一时间开启响应文件。

2、供应商不足3家的，不予开启（法律法规或采购需求书另有规定的除外）。

（三）成交供应商的确定

1、采购单位将根据质量和服务均能满足采购需求书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购单位确定。

五、响应文件格式

1、供应商按照附件的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。如有虚假，供应商须承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

常州数据科技有限公司

2025年12月30日



附件一：响应文件封面

响 应 文 件

项 目 名 称：_____

供应商名称：_____

日 期：_____

附件二：本项目的特定资格要求
无。

附件三： 响应函

响应函

致：常州数据科技有限公司

我方参加你方就_____（项目名称）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部采购需求书，自愿参与响应并承诺如下：

(1) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应采购需求书的全部要求。

(2) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

(3) 如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）： 。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____电子邮箱_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期: 年 月 日

第 145 号

附件四： 授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（项目名称）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合约以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____日期：_____

职务：_____

联系电话：_____

单位名称：_____

地址：_____

身份证号码：_____

委托代理人签字或盖章：_____日期：_____

职务：_____

联系电话：_____

单位名称：_____

地址：_____

身份证号码：_____

供应商公章：_____

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

附：代理人有效期内的身份证正反面复印件。

（复印件）粘贴处

--	--

备注：

- 1、法定代表人参加的，无需提供。
- 2、委托代理人参加的，提供授权委托书和本人身份证复印件。

浙江分公司

附件五：投标报价

报价一览表

供应商名称（公章）：

单位： 元

项目名称	投标总价（元）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

说明：1、供应商的报价应包含为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购单位不再支付其他费用。

2、《报价一览表》中投标总价金额应与《分项报价表》中分项总计一致。

分项报价表

供应商名称:							
序号	分项名称	数量	服务内容	单位	单价 (元)	小计 (元)	备注
1							
...							
	总计	小写: ¥ _____ 元, 大写: 人民币 _____ 元。					

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件六：采购需求书要求提供或供应商认为应附的其他材料