

常州数据科技有限公司小额支出项目 202512

采购需求书

一、项目简介

1、项目名称：常州数据科技有限公司小额支出项目 202512。

2、项目概况：为贯彻落实“企业和群众办事力争只进一扇门，最多跑一次”的要求，积极响应国家关于深化“放管服”改革、推进“互联网+政务服务”及“不见面审批”的总体部署，常州市前期已建成并正式投用统一电子签名认证管理平台。该平台在保障电子材料合法有效签署、支撑全流程线上审批、提升政务服务标准化与便利化水平等方面发挥了关键作用，已成为我市数字政府建设的重要基础设施。

目前，该平台原定运维服务周期已届满。为确保平台持续稳定运行，防止因运维空档导致电子签名服务中断、业务流程受阻，进而影响企业和群众办事体验及政务服务连续性，亟需引入专业、可靠的运维服务团队，开展新一轮系统化运维保障工作。

本次招标旨在通过专业化、规范化的运维服务，全面保障统一电子签名认证管理平台的功能完整性、服务高可用性与安全合规性。严格对标政务系统运维标准，提供 7×24 小时响应、定期巡检、漏洞修复、性能优化、应急处置及版本适配等全生命周期运维服务，全力保障平台安全、稳定、高效运行。

3、项目预算：¥32500 元（含税价）（大写：人民币叁万贰仟伍佰元整）。

4、采购方式：询价采购。

5、付款方式：合同签订且采购方收到中标供应商增值税专用发票后，在 10 个工作日内向中标商支付合同总价款的 30%作为预付款。服务期满 2 个月后且采购方收到中标供应商增值税专用发票后，在 10 个工作日内向中标商支付合同总价款的 20%。项目全部完成并通过采购方验收且收到增值税专用发票后，采购方在 10 个工作日内向中标商支付至合同总价款的 50%。

6、项目周期：合同签订后一年。

二、供应商资质审查要求

（一）一般资格条件：

1、供应商资质审查要求详见公开招募公告：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=fb64726f4a5a11f0a00500163e000475>，纸质招募响应文件与本次采购项目响应文件一同递交（招募响应文件扫描



件发送至邮箱：Changshuke_cg@163.com，本次采购项目的响应文件无需发送扫描件）；已录入采购单位合格供应商白名单的无需提供上述材料，名单公示：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=362b5e6282e811f0a00500163e000475>。

（二）本项目的特定资格要求：

- 1、本项目不接受联合体投标，供应商成交后不允许转包；
- 2、本项目是否接受分支机构参与响应：☒是 ☐否；
- 3、其他特定资格要求：无。

三、★采购需求（本项需求均为实质性要求，不满足则为无效响应）

（一）服务内容

1. 基础运行维护：监控平台服务器、数据库稳定，定期备份数据。
2. 核心模块维护：保障电子签名服务中间件、H5 中间件、电子签名客户端（支持 2 类手写板）、移动签名 SDK（支持安卓/IOS）可正常调用。
3. 签名功能维护：确保业务系统能生成合法电子签名，避免签名显示/存储异常。
4. 安全维护：保障签名数据加密，留存签名调用日志。

（二）服务要求

1. 甲方对乙方提交的产品或服务依据采购需求书上的项目需求要求、乙方响应文件及国家有关质量标准进行验收。
2. 乙方交货前应对产品或服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务一起提交甲方。
3. 甲方对乙方提供的产品或服务在使用前，乙方需负责培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起试用，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。
4. 对技术复杂的产品或服务，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。
5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；采购需求书规定以外的验收费用由甲乙双方协商解决。

四、响应文件的提交及评审

（一）响应文件的提交

- 1、供应商需递交响应文件1份，文件密封，封袋上都应写明供应商名称、项目名称，

并加盖投标供应商公章。

2、供应商须在提交响应文件的截止时间前，将密封的纸质响应文件通过专人送达或邮寄方式提交至常州数据科技有限公司（地址：常州市钟楼区关河西路180号恒远大厦4楼）。

3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

（二）响应文件的开启

1、采购单位将在提交响应文件截止时间的同一时间开启响应文件。

2、供应商不足3家的，不予开启（法律法规或采购需求书另有规定的除外）。

（三）成交供应商的确定

1、采购单位将根据质量和服务均能满足采购需求书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购单位确定。

五、响应文件格式

1、供应商按照附件的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。如有虚假，供应商须承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。



附件一：响应文件封面

响 应 文 件

项 目 名 称：_____

供应商名称：_____

日 期：_____

附件二：本项目的特定资格要求
无。

附件三： 响应函

响应函

致：常州数据科技有限公司

我方参加你方就_____（项目名称）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部采购需求书，自愿参与响应并承诺如下：

（1）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应采购需求书的全部要求。

（2）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（3）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子邮箱_____

供应商名称（加盖公章） _____

日期：_____年_____月_____日

附件四： 授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（项目名称）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合约以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

附：代理人有效期内的身份证正反面复印件。

（复印件）粘贴处

--	--

备注：

- 1、法定代表人参加的，无需提供。
- 2、委托代理人参加的，提供授权委托书和本人身份证复印件。

附件五：投标报价

报价一览表

供应商名称（公章）：

单位： 元

项目名称	投标总价（元）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

说明：1、供应商的报价应包含为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购单位不再支付其他费用。

2、《报价一览表》中投标总价金额应与《分项报价表》中分项总计一致。

分项报价表

供应商名称:							
序号	分项名称	数量	服务内容	单位	单价 (元)	小计 (元)	备注
1							
...							
	总计	小写: ¥ _____元, 大写: 人民币 _____ 元。					

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____年 _____月 _____日

附件六：采购需求书要求提供或供应商认为应附的其他材料

2019年

